

Redovisning av verksamhetsbidrag till aktörer inom bildkonst, form och konsthantverk

För redovisningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Anvisningar för blanketten

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Chrome version 72 eller senare. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare och med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Om ni inte genomfört verksamheten/projektet/aktiviteten eller redovisar för sent kan ni bli skyldiga att betala tillbaka bidraget.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut. När blanketten sparats ska en bekräftelse visas på skärmen.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

Bidragsmottagaren

Uppgifter om organisationen hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

Obligatoriska bilagor

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt klickar du på "Bifoga filer" på sida 8. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått en bekräftelse på skärmen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med bekräftelse om mottagen handling och blanketten i PDF-format.

För redovisningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Redovisning av verksamhetsbidrag till aktörer inom bildkonst, form och konsthantverk

För redovisningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Uppgifter om bidragsmottagaren

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Organisation enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

Ekonomisk förening

Enskild firma med F-skattsedel

Ideell förening

Handelsbolag

Kommun

Kommanditbolag

Region

Statlig myndighet

Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

Kommun

Län

Organisationens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen har bankgiro- eller plusgirokonto

Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen är momsregistrerad

Organisationens firmatecknare

Firmatecknarens funktion

Kontaktuppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

en.

Verksamheten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Namn på den organisation som redovisningen avser

* Har verksamheten genomförts i enlighet med ansökan och/eller avvikelser som Kulturrådet godkänt när det gäller innehåll och ekonomi?

* Om nej, beskriv avvikelser. (Max 1000 tecken)

* Har verksamheten bedrivits i enlighet med villkoren för bidraget när det gäller tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning?

* Om nej, beskriv avvikelser. (Max 500 tecken)

_01_organisation_02

_01_DNO_02

Ekonomisk redovisning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Omsättning för det år redovisningen avser		SEK	_06_omsattning_kr
* Resultat för det år redovisningen avser			_06_resultat_kr
Kostnader			
Kostnaderna ska avse verksamhetens budget för det år redovisningen avser, ental kronor.			
	Specifiera	SEK	
* Löner till konstnärer (inklusive sociala avgifter)	_07_k_lon_txt		_07_k_lon_kr
* Löner till övrig personal (inklusive sociala avgifter)	_07_k_lon_ovrig_txt		_07_k_lon_ovrig_kr
* Arvoden till konstnärer med F- eller FA-skatt (exklusive medverkans- och utställningsersättning)	_07_k_arvoden_txt		_07_k_arvoden_kr
* Arvoden till övriga personer med F- eller FA-skatt (exklusive medverkans- och utställningsersättning)	_07_k_arvoden_ovrig_txt		_07_k_arvoden_ovrig_kr
* Medverkansersättning till konstnärer (inklusive F-skatt)	_07_k_medverkansers_txt		_07_k_medverkansers_kr
* Utställningsersättning till konstnärer	_07_k_utställningsers_txt		_07_k_utställningsers_kr
* Lokaler	_07_k_lokaler_txt		_07_k_lokaler_kr
* Marknadsföring	_07_k_marknadsforing_txt		_07_k_marknadsforing_kr
* Produktion	_07_k_produktion_txt		_07_k_produktion_kr
* Övriga kostnader	_07_k_ovrigt_txt		_07_k_ovrigt_kr
Summa kostnader			_07_k_summa_kr

Ekonomisk redovisning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Har ni tillämpat MU-avtalet vid utbetalning av medverkans- och utställningsersättning?

Här finns möjlighet att kommentera svaret på ovanstående fråga om MU-avtalet. (Max 500 tecken)

* Reserverad del av beviljat bidrag från Kulturrådet för ersättning enligt MU-avtalet (både medverkans- och utställningsersättning), kronor

* Utbetalad medverkansersättning, kronor

* Utbetalad utställningsersättning, kronor

* Antal konstnärer som fått medverkans- och utställningsersättning

Här finns möjlighet att kommentera svaren på ovanstående frågor om MU-avtalet. (Max 500 tecken)

_01_organisation_04

_01_DNO_04

Ekonomisk redovisning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Intäkter

Intäkterna ska avse verksamhetens budget för det år redovisningen avser, bidragen ska specificeras med avsändare och belopp, ental kronor.

	Specifiera	SEK
* Beviljat bidrag från Kulturrådet		_08_f_beviljat_bidrag
* Övriga bidrag från Kulturrådet	_08_f_ovr_bidrag_kur_txt	_08_f_ovr_bidrag_kur
* Övriga statliga bidrag	_08_f_ovr_stat_bidrag_txt	_08_f_ovr_stat_bidrag
* Regionala bidrag - årliga bidrag/verksamhetsbidrag	_08_f_region_arliga_bidrag_txt	_08_f_region_arliga_b
* Regionala bidrag - tillfälliga bidrag/projektbidrag	_08_f_region_tillf_bidrag_txt_3	_08_f_region_tillf_bid
* Kommunala bidrag - årliga bidrag/verksamhetsbidrag	_08_f_kommun_arliga_bidrag_txt	_08_f_kommun_arliga
* Kommunala bidrag - tillfälliga bidrag/projektbidrag	_08_f_kommun_tillf_bidrag_txt_3	_08_f_kommun_tillf_b
* EU-bidrag	_08_f_eu_bidrag_txt	_08_f_eu_bidrag_kr
* Övriga bidrag	_08_f_ovriga_bidrag_txt	_08_f_ovriga_bidrag
* Sponsring	_08_f_sponsring_txt	_08_f_sponsring_kr
* Intäkter från försäljning	_08_f_forsaljning_txt	_08_f_forsaljning_kr
* Medlemsavgifter	_08_f_medlemsavgifter_txt	_08_f_medlemsavgift
* Övriga intäkter	_08_f_ovrigt_txt	_08_f_ovrigt_kr
Summa intäkter		_08_f_summa_kr

Förklara eventuellt över- eller underskott i verksamhetens ekonomi. (Max 1000 tecken)

_08_overskott_underskott_ekonomi_txt

Personal

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Medverkande och ledning (inklusive arvoderade)

I Sverige finns i dagsläget två juridiska kön. Här efterfrågas juridiskt kön eftersom Kulturrådet primärt vänder sig till organisationer och inte till enskilda individer som själva kan uppges sin könsidentitet. Uppgifterna om juridiskt kön används endast för Kulturrådets kunskapsinsamling.

* Antal konstnärligt medverkande

Kvinnor (juridiskt kön)	Män (juridiskt kön)	Uppgift om juridiskt kön saknas	Summa
_02_ant_medarb_kvinnor	_02_ant_medarb_män	_02_ant_medarb_saknas	_02_ant_medarb_summa

* Antal antal personer i konstnärlig ledning. Med konstnärlig ledning avses de personer som har störst påverkan på verksamheten.

Kvinnor (juridiskt kön)	Män (juridiskt kön)	Uppgift om juridiskt kön saknas	Summa
_02_ant_projektledn_kvinnor	_02_ant_projektledn_män	_02_ant_projektledn_saknas	_02_ant_projektledn_summa

Anställda per anställningsform

* Antal tillsvidareanställda

Kvinnor (juridiskt kön)	Män (juridiskt kön)	Uppgift om juridiskt kön saknas	Summa
_02_ant_kvinnor_tillsv	_02_ant_man_tillsv	_02_ant_saknas_tillsv	_02_summa_tillsv

* Antal visstidsanställda

Kvinnor (juridiskt kön)	Män (juridiskt kön)	Uppgift om juridiskt kön saknas	Summa
_02_ant_kvinnor_visstid	_02_ant_man_visstid	_02_ant_saknas_visstid	_02_summa_visstid

Verksamheten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Riktade sig verksamheten till barn och unga?

is Ja, huvudsakligen

* Vilken åldersgrupp av barn och unga tog främst del av verksamheten?

pknning

Här finns möjlighet att kommentera svaret på ovanstående fråga om åldersgrupper. (Max 500 tecken)

* Beskriv verksamheten som riktade sig till barn och unga. (Max 1500 tecken)

Endast arbetsmaterial

Verksamheten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Beskriv hur ni har arbetat för att nå publik/deltagare. Beskriv också om ni har genomfört särskilda insatser för att nå ny publik/deltagare eller utvecklat hur de har tagit del av verksamheten. (Max 1500 tecken)

Endast arbetsmaterial

_01_organisation_08

_01_DNO_08

Verksamheten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Har ni haft samarbetsparter i verksamheten?

_02_samarbetsparter

* Beskriv samarbetsparter, hur ni samarbetat och vad det inneburit för verksamheten. (Max 1500 tecken)

_02_samarbetsparter_txt

* Är någon del av ovan beskrivna samarbeten av internationell art och/eller har ni genomfört internationella utbyten i verksamheten?

_02_samarbete_internat

* Vilka länder har ingått i samarbetet eller utbytet?

* Land 1

Land 2

Land 3

_02_samarbete_internat_land_1 _02_samarbete_internat_land_2 _02_samarbete_internat_land_3

Land 4

Land 5

Land 6

_02_samarbete_internat_land_4 _02_samarbete_internat_land_5 _02_samarbete_internat_land_6

Här finns möjlighet att ange ytterligare länder utöver de sex ovan. (Max 500 tecken)

_02_samarbete_internat_land_txt

Verksamheten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Berätta gärna om sådant som fungerat väl respektive varit svårt under arbetet med verksamheten det är ni beviljats stöd för. (Max 1500 tecken)

Endast arbetsmaterial

Verksamhet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Aktivitet/utställning med möjlighet att ange 12 st

Här finns plats för 12 aktiviteter/utställningar. Det är obligatoriskt att ange uppgifter om minst en aktivitet/utställning. Om flera aktiviteter/utställningar ägt rum ska en lista bifogas med resterande som ska vara uppställd enligt nedanstående rubriker.

Aktivitet/utställning 1

* Aktivitetens/utställningens namn

* Startdatum för aktiviteten/utställningen

* Slutdatum för aktiviteten/utställningen

* Kommun; Län/Utomlands

Land

* Beskriv aktiviteten/utställningen (Max 500 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

_01_organisation_11

Ärendenummer

_01_DNO_11

Verksamhet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Aktivitet/utställning 2

Aktivitetens/utställningens namn

_03_aktivitet_namn_2

Startdatum för aktiviteten/utställningen

_03_startdatum_2

Slutdatum för aktiviteten/utställningen

_03_slutdatum_2

Kommun; Län/Utomlands

_03_kommun_land_2

Land

_03_land_2

Beskriv aktiviteten/utställningen (Max 500 tecken)

_03_beskriv_aktivitet_2

Aktivitet/utställning 3

Aktivitetens/utställningens namn

_03_aktivitet_namn_3

Startdatum för aktiviteten/utställningen

_03_startdatum_3

Slutdatum för aktiviteten/utställningen

_03_slutdatum_3

Kommun; Län/Utomlands

_03_kommun_land_3

Land

_03_land_3

Beskriv aktiviteten/utställningen (Max 500 tecken)

_03_beskriv_aktivitet_3

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

_01_organisation_12

Ärendenummer

_01_DNO_12

Verksamhet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Aktivitet/utställning 4

Aktivitetens/utställningens namn

_03_aktivitet_namn_4

Startdatum för aktiviteten/utställningen

_03_startdatum_4

Slutdatum för aktiviteten/utställningen

_03_slutdatum_4

Kommun; Län/Utomlands

_03_kommun_land_4

Land

_03_land_4

Beskriv aktiviteten/utställningen (Max 500 tecken)

_03_beskriv_aktivitet_4

Aktivitet/utställning 5

Aktivitetens/utställningens namn

_03_aktivitet_namn_5

Startdatum för aktiviteten/utställningen

_03_startdatum_5

Slutdatum för aktiviteten/utställningen

_03_slutdatum_5

Kommun; Län/Utomlands

_03_kommun_land_5

Land

_03_land_5

Beskriv aktiviteten/utställningen (Max 500 tecken)

_03_beskriv_aktivitet_5

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

_01_organisation_13

Ärendenummer

_01_DNO_13

Verksamhet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Aktivitet/utställning 6

Aktivitetens/utställningens namn

_03_aktivitet_namn_6

Startdatum för aktiviteten/utställningen

_03_startdatum_6

Slutdatum för aktiviteten/utställningen

_03_slutdatum_6

Kommun; Län/Utomlands

_03_kommun_land_6

Land

_03_land_6

Beskriv aktiviteten/utställningen (Max 500 tecken)

_03_beskriv_aktivitet_6

Aktivitet/utställning 7

Aktivitetens/utställningens namn

_03_aktivitet_namn_7

Startdatum för aktiviteten/utställningen

_03_startdatum_7

Slutdatum för aktiviteten/utställningen

_03_slutdatum_7

Kommun; Län/Utomlands

_03_kommun_land_7

Land

_03_land_7

Beskriv aktiviteten/utställningen (Max 500 tecken)

_03_beskriv_aktivitet_7

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

_01_organisation_14

Ärendenummer

_01_DNO_14

Verksamhet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Aktivitet/utställning 8

Aktivitetens/utställningens namn

_03_aktivitet_namn_8

Startdatum för aktiviteten/utställningen

_03_startdatum_8

Slutdatum för aktiviteten/utställningen

_03_slutdatum_8

Kommun; Län/Utomlands

_03_kommun_land_8

Land

_03_land_8

Beskriv aktiviteten/utställningen (Max 500 tecken)

_03_beskriv_aktivitet_8

Aktivitet/utställning 9

Aktivitetens/utställningens namn

_03_aktivitet_namn_9

Startdatum för aktiviteten/utställningen

_03_startdatum_9

Slutdatum för aktiviteten/utställningen

_03_slutdatum_9

Kommun; Län/Utomlands

_03_kommun_land_9

Land

_03_land_9

Beskriv aktiviteten/utställningen (Max 500 tecken)

_03_beskriv_aktivitet_9

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

_01_organisation_15

Ärendenummer

_01_DNO_15

Verksamhet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Aktivitet/utställning 10

Aktivitetens/utställningens namn

_03_aktivitet_namn_10

Startdatum för aktiviteten/utställningen

_03_startdatum_10

Slutdatum för aktiviteten/utställningen

_03_slutdatum_10

Kommun; Län/Utomlands

_03_kommun_land_10 ▼

Land

_03_land_10 ▼

Beskriv aktiviteten/utställningen (Max 500 tecken)

_03_beskriv_aktivitet_10

Aktivitet/utställning 11

Aktivitetens/utställningens namn

_03_aktivitet_namn_11

Startdatum för aktiviteten/utställningen

_03_startdatum_11

Slutdatum för aktiviteten/utställningen

_03_slutdatum_11

Kommun; Län/Utomlands

_03_kommun_land_11 ▼

Land

_03_land_11 ▼

Beskriv aktiviteten/utställningen (Max 500 tecken)

_03_beskriv_aktivitet_11

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

_01_organisation_16

Ärendenummer

_01_DNO_17

Verksamhet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Aktivitet/utställning 12

Aktivitetens/utställningens namn

_03_aktivitet_namn_12

Startdatum för aktiviteten/utställningen

_03_startdatum_12

Slutdatum för aktiviteten/utställningen

_03_slutdatum_12

Kommun; Län/Utomlands

_03_kommun_land_12 ▼

Land

_03_land_12 ▼

Beskriv aktiviteten/utställningen (Max 500 tecken)

_03_beskriv_aktivitet_12

* Ange totalt antal besök

_03_besok_totalt

* Ange antal öppettidagar per vecka

_03_antal_dagar_oppet

Organisation enligt registreringsbevis

_01_organisation_17

Ärendenummer

_01_DNO_16

Övrigt

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

_09_ovriga_upplysningar

attachbutton

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

SubmitAction1



OK

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem. **Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått en bekräftelse.** Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.

Endast arbetsmaterial